

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LARA PONTARELLI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Dal 2014 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Componente OIV CCIAA Roma
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione

- Date (da-a) Dal 1998 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Methodos S.p.A., via Regina Margherita, 37 - 00198Roma
- Tipo di azienda o settore Società di consulenza specializzata nella gestione di processi di cambiamento organizzativo, culturale e strategico, formazione manageriale, comunicazione interna e relazioni esterne.

- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità

Manager – Responsabile Area stakeholder engagement, sostenibilità, sviluppo piani di cambiamento culturale, valutazione degli impatti e rendicontazione, sia per organizzazioni pubbliche che private.

Nel corso degli anni ha seguito vari clienti, con progetti dedicati all'analisi delle organizzazioni complesse, alle reti di relazioni, agli impatti generati e quindi alla valutazione delle performance.

Tra gli altri, fra le organizzazioni pubbliche, ha seguito:

Il Dipartimento della Funzione Pubblica per la progettazione e l'attuazione dei piani di comunicazione ai cittadini e ai dipendenti pubblici della Semplificazione amministrativa (cd decreti Bassanini); nell'ideazione e attuazione del progetto "Cantieri per la PA", dedicato alla comunità degli innovatori della PA.

Le Ferrovie dello Stato, la progettazione e attuazione del piano di comunicazione integrata del nuovo assetto organizzativo (cd divisionalizzazione).

Il Comune di Roma nella progettazione e attuazione dei piani di organizzazione e comunicazione degli impatti derivanti dal Giubileo del 2000.

La Presidenza del Consiglio dei Ministri, nella progettazione e attuazione del piano di organizzazione e comunicazione degli impatti sui sistemi informatici derivanti dall'adeguamento all'anno 2000 (cd millennium bug).

Consiglio Nazionale del Notariato, ricerca e analisi del contesto e progettazione piano di posizionamento culturale del Notariato.

Associazione Nazionale Costruttori Edili, ricerca e analisi del contesto e progettazione piano di posizionamento culturale del sistema associativo.

Poste Italiane, nell'analisi, formazione, comunicazione interna e rendicontazione degli impatti del nuovo sistema organizzativo dei Servizi Postali.

Poste Vita, nel processo di cambiamento organizzativo e culturale, predisponendo il piano di cambiamento e l'elaborazione di principi guida e la progettazione del loro inserimento nelle valutazioni delle performance individuali.

Ospedale Pediatrico Meyer di Firenze, analisi contesto e progettazione piano di engagement interno ed esterno.

IREN, società multi servizi comune Reggio Emilia: analisi e ricerca su innovazione sociale e modalità di supporto a giovani imprenditori/start up.

Unione Comuni Bassa Romagna, analisi contesto e progettazione piano di engagement interno ed esterno.

Cassa Depositi e Prestiti, analisi e valutazione degli impatti organizzativi a seguito dell'acquisizione di Fintecna, Sace, Simest e relativa progettazione di piano di cambiamento culturale.

Molti dei progetti seguiti negli ultimi anni, inoltre, hanno avuto un focus sui temi della sostenibilità (governance, economica, ambientale e sociale) che ha portato allo studio ed elaborazione di piani di cambiamento culturale con i relativi sistemi di monitoraggio delle performance individuali e organizzativo (integrando i sistemi multistakeholder tipo GRI, Integrated reporting, con quelli tradizionali delle organizzazioni private e quelli attuati nella PA, es. studi e raccomandazioni CIVIT).

• Date (da-a)

Dal 1996 al 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

On Off – soluzioni interattive srl – via della Vite, 13 00187 Roma

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza dedicata alle applicazioni delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (nel 1997 acquisita da Methodos S.p.A.).

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente – Area legale, amministrativa, comunicazione, relazioni esterne.

• Date (da-a)

Dal 1997 al 1998

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rose srl via della Vite, 13 – 00187 Roma

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza specializzata nella realizzazione di prodotti editoriali ed eventi culturali.

• Tipo di impiego

Collaborazione

• Principali mansioni e responsabilità

Consulente – Area Commerciale, comunicazione

- Date (da-a) Dal 1994 al 1995
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Gruppo Parlamentare dei Riformatori
- Tipo di azienda o settore Comunicazione politica
- Tipo di impiego Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità Ufficio stampa, area legale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi "La Sapienza" - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

PRIMA LINGUA Italiano

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

La particolare natura del settore professionale - consulenza strategica e organizzativa - ha favorito lo sviluppo di capacità di analisi dello scenario organizzativo e di interpretazione dei sistemi organizzativi complessi, parallelamente a ottime capacità di ascolto e di relazione interpersonale.

Negli ultimi anni, inoltre, si è dedicata allo studio delle forme di monitoraggio e rendicontazione delle performance, sia delle organizzazioni che delle persone, con un particolare focus al tema della sostenibilità e dello stakeholder engagement.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

È stata a project manager in numerosi progetti, consentendo lo sviluppo di competenze nella progettazione e nel coordinamento sia dei lavori che dei gruppi dedicati, con attenzione al controllo di gestione e alla rendicontazione dei lavori.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

L'esperienza svolta a favore di organizzazioni di diversa natura (private, pubbliche, no profit) ha favorito l'acquisizione di competenze con gli strumenti della comunicazione declinandoli per obiettivi.

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office (word, xls, ppt), dei browser internet, su piattaforma PC che MAC

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Docente alla LUMSA di Roma dal 2005, all'Istituto Europeo di Design e testimone a diversi Master e Corsi di Laurea nel settore della Comunicazione/Relazioni Pubbliche (IULM, LUISS).

È stata membro della Commissione aggiornamento e specializzazione professionale della Federazione Italiana Relazioni Pubbliche dal 2004 al 2013

Nel 1996 ha superato l'abilitazione per l'esercizio della professione da procuratore legale.

ALLEGATI

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Roma, novembre 2016

Lara Pontarelli